

教 育 部

114及115學年度博士生獎學金補助計畫

審 查 作 業 說 明 會

教育部高等教育司
114年2月27日

大綱

1. 背景說明
2. 計畫目標及執行策略
3. 計畫預算
4. 補助項目
5. 核定情形
6. 支領規定
7. 申請作業
8. 審查重點
9. 審查期程
10. 常見問答
11. 申請書格式
12. 名額核定及經費核配
13. 成效考核
14. 系統使用說明



1.背景說明

行政院112年8月1日院臺教字第1121031417號函核定
【因應高教人才斷層-提升教研人員計畫】

提 學 加
升 術 給

提升大學教師法定薪資，大專校院教授、副教授及助理教授學術研究加給調整15%

加 彈 給
碼 性 薪

加碼特殊優秀人才彈薪，擴大適用對象及提高政府補助金額，彈薪後具國際留攬才薪資水準

強 獎 學
化 助 金

強化博士生培育與獎學金，結合「職涯發展」與「甄別機制」，提升博士班就讀意願。



2. 計畫目標及執行策略



協助學校提出結合「職涯發展」與「甄別機制」之培育計畫，且連結產學資源共同挹注獎學金。



引導學校完善獎學金甄選機制、職涯輔導、校內行政支援體系、畢業流向追蹤及獎學金資源規劃，建立具支持性的博士培育機制。



透過建立博士班課程特色、實習課程規劃、實務訓練、業師協同教學、產學共構課程、移地訓練或移地研究等，提升博士培育之學用相符。

2.計畫目標及執行策略

由本部補助學校辦理結合「職涯發展」與「甄別機制」之「博士生獎學金補助計畫」，針對博士生培養提供相應之補助與獎助津貼、產學合作、國際交流協助等配套措施，俾利從招生端、培育過程至畢業後就業等階段整體強化我國博士生素質。

3.計畫預算

本計畫自113年補助1,200名，114年補助2,400名，115年起補助3,600名，116年起維持3,600名。五年合計所需經費為41.04億元，詳如下表。

單位：新臺幣億元

年度	113	114	115	116	117	合計
定額補助	2.88	5.76	8.64	8.64	8.64	34.56
加碼補助	0.54	1.08	1.62	1.62	1.62	6.48
補助經費小計	3.42	6.84	10.26	10.26	10.26	41.04

4. 補助項目

定額補助

本部補助2萬元

學校及企業共同補助2萬

本部核定補助名額，由學校進行校內甄選

VS

加碼補助

學校透過校內甄選機制，運用加碼經費

由學校訂定相關規範，針對入學甄選機制、學校職涯輔導、學生實習銜接及師生參與產學合作研究等情形，擇優加碼補助。

5.核定情形

經費單位：千元

學年度	名額	定額補助	加碼補助	合計
113	1,246	299,040	43,620	342,660

6. 支領規定

1

本部補助之2萬元，學校不得對學生增訂附有負擔之支領條件。

2

受領獎學金學生，不得重複支領「國家科學及技術委員會博士生研究獎學金試辦方案」之獎學金。

3

學校及企業共同補助之2萬元，不得以其他非金錢給付形式折抵（例如減免或折抵設備使用費等）。

4

若對學生訂附有負擔之支領條件，應符合以下原則：

- 應於校內妥善溝通以形成共識。
- 應循校內程序明文訂定相關規範，並公告實施。
- 所訂負擔應與學生專業學習、研究、職涯發展或畢業條件有關。

7.申請作業

申請單位

新案：設有博士班之各公私立大學校院（不含軍警校院），以「校」為申請單位。

舊案：已獲核定名額之43校：應填具期中執行報告

補助對象

本國籍且非在職之博士班1至3年級學生；本部核定補助名額，由學校依校內公告流程自行決定每年補助名單，受補助的學生可以每年不一樣。

註：

- 境外生部分，本部促進國際生來臺暨留臺實施計畫已推動「新型專班」，學校可循前開計畫申請僑港澳外生就讀博士班之獎學金。
- 現行博士班學制無在職專班，爰非在職係指「非勞動基準法所訂全時工作」者為限。

7.申請作業

學校

撰寫計畫

計畫書內容應包含校內現有博士生現況、博士人才培育目標、課程規劃、職涯輔導機制、獎學金徵選機制與資源規劃、畢業流向追蹤機制、及成效管考機制等。

教育部

審查

由本部邀請專家學者召開審查會議，依學校所提計畫書進行書面審查；必要時，得邀請學校列席說明。

計畫

執行

一次核定114、115*學年度之補助名額與經費，以利學校搭配博士班招生宣傳，由學校依校內公告流程自行決定每年補助名單

註：若本部115年度公務預算順利爭取增加至3,600名補助經費額度，將針對增加之1,200個名額另行受理學校申請。



8. 審查重點-新案

1

現況說明：校內現有博士生現況(各系所近3學年度招生名額、新生註冊人數及註冊率；近3學年畢業生流向結果分析)、博士人才培育目標

2

計畫內容：獎學金甄選機制(甄選條件、甄選期程規劃)、強化博士生職涯發展之課程規劃、職涯輔導機制、校內行政支援體系、畢業流向追蹤機制、獎學金資源規劃(校內資源、外部資源、整體資源規劃)

3

成效與管考：自訂績效指標、管考機制

4

分年經費表



8. 審查重點-舊案

1

113學年度甄選及補助情況：校內申請狀況、各系所申請及通過名額

2

獎學金甄選機制：甄選條件、甄選期程規劃、獎學金資源規劃，各項目之原訂規劃、期中執行情形、114及115學年度規劃重點 (含新加入系所的規劃)

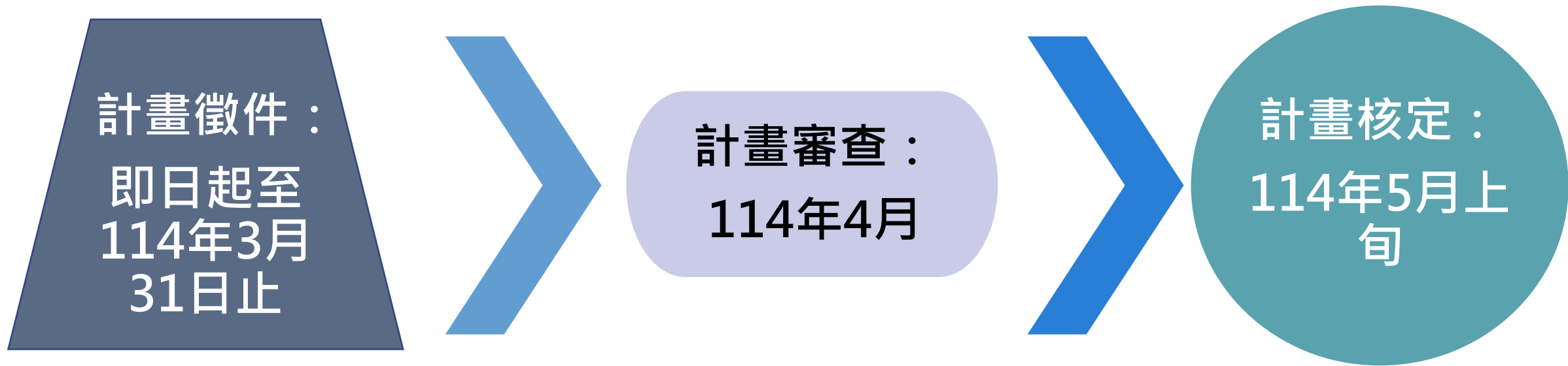
3

成效與管考：自訂績效指標、管考機制，包含其原訂規劃、期中執行情形、114及115學年度規劃重點 (含新加入系所的規劃)

4

分年經費表

9. 審查期程



10. 常見問答

(一)受補助博士生之資格認定

Q	A
<p>計畫補助我國籍非在職之博士生一至三年級，請問若同學是下學期入學、或中途休學再復學，應如何認定資格？</p>	<p>以學校的學籍資料為準，只要學籍在計畫定義範圍之博士一至三年級內，符合學校所訂條件即可補助。以實際在學情況認定資格，而非以入學年度計算。</p>
<p>所謂非在職，應如何認定？</p>	<p>係指「<u>勞動部僱用部分時間工作勞工應行注意事項</u>」規定之部分工時勞工。有關全時勞工與部分工時勞工之認定，可參考行政院主計總處受僱員工薪資調查之定義。</p> <p>*依據上開注意事項，部分工時勞工：謂其所定工作時間，較該事業單位內之全部時間工作勞工（下稱「全時勞工」）工作時間（通常為法定工作時間或事業單位所定之工作時間），有相當程度縮短之勞工，其縮短之時數，由勞雇雙方協商議定之。</p>

行政院主計總處受僱員工薪資調查之名詞定義

重要名詞定義(受僱員工薪資調查)

1、月底在職受僱員工人數：依支領薪資原則，計算月底現有本國籍及外國籍受僱員工人數，包括所有職員及工員、專任及兼任、全時及部分時間參加作業之常僱員工、臨時員工、契約員工、派遣至他單位工作之員工（派遣員工）、建教合作工讀生（全月不參加工作者除外）、學徒及養成工等。如因公（出國考察、受訓、外調及後備軍人應教育召集）、病、事、例、休、婚、娩假，而有若干時日未參加工作者，仍應計算在內。但不包括：參加作業而不支領薪資之雇主、自營作業者及無酬家屬工作者；僅支車馬費未實際參加作業之董、監事、顧問；應徵召服常備兵役保留底缺支領部分薪資及留職停薪，全月未參加作業者；及不在廠地工作之計件工作者。

(1) 全時員工：工作時數達到貴單位規定之正常上班時數或法定工作時數者。

(2) 部分工時員工：工作時數較貴單位內之全時員工工作時間有相當程度縮短者，包括下列等情形：

甲、每日工時明顯低於全時員工。

乙、每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工。

*若依前揭定義判定困難或工作形態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。

10 . 常見問答

(一)受補助博士生之資格認定

Q	A
重點科技研究學院是否可參加本計畫?	本計畫沒有排除根據「國家重點領域產學合作及人才培育創新條例」所設立之國家重點領域研究學院（研究學院）或特定學術領域。
是否可重複支領「教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫作業要點」之補助?	<ol style="list-style-type: none">1.本計畫只排除國科會博士生研究獎學金試辦方案。若學生已申請產博計畫，可以重複支領補助。2.另有關產博計畫之獎學金補助款，不得列為本計畫之配合款。
每年受補助名單是否需一致?	本部核定補助名額，由學校依校內公告的流程自行決定每年的補助名單，受補助的學生可以每年不一樣。

10. 常見問答

(二) 計畫書內容與經費編列

Q	A
配合款是否可全由學校或企業一方出資即可？ 合作企業是否可以捐贈、獎學金方式進行補助？	不限制學校及企業出資比例，請在資源規劃中列清楚。合作企業可採用捐贈方式補助。
有關加碼補助，計畫書內應如何撰寫？如何編列經費？	加碼補助為本部核定，學校無須編列加碼補助之經費。計畫書可敘明若爭取到加碼經費，學校將如何擇優用在學生上，請學校在甄別條件上做說明。另外，加碼補助是加碼獲選學生的補助金額，而非增加名額。
合作培育廠商是否有特定限制資格或特別要求？	合作對象沒有限制資格與特別要求，可由學校自行決定。依領域不同，可包含NGO等。
博士生兼任教學型助理、研究型助理、或兼任講師所得薪酬是否可作為校內配合款？	以學生身分兼任教學型助理、研究型助理所得薪酬可作為校內配合款，但博士生兼任講師所得薪酬無法當作校內配合款。
如果有企業資助此計畫，需不需要MOU或是正式合約上傳？	不強制要求，但鼓勵提供，建議學校要跟外部有書面約定，以確保資金穩定提供。若有個案事後發生沒有拿到足額，本部將深入了解，也會有相應的處置。

10 . 常見問答

(三) 計畫執行

Q	A
若實際註冊名額未到當初申請補助之名額，是否可將多出名額之補助款繳回教育部？	未使用之補助款需全額繳回。
若學校配合款不足，是否可讓學生切結僅領取教育部補助款，放棄學校配合款？	獎學金應全額發放，否則視為補助款未使用，應繳回本部。
提早入學之博士生，較其他同屆新生修業期間減少一學期，應如何發放獎學金？	以學籍登記資料為準，若該學年僅就讀一學期，則補助款應減半。



11.申請書格式-新案(1/6)



壹、現況說明

以下項目請針對申請計畫範圍之系所加以說明，計畫範圍以外系所免填

一、校內現有博士生現況

(一)各系所111、112、113學年度博士招生名額、新生註冊人數及註冊率

(二)各系所112年度博士畢業生流向現況及結果分析報告

請說明畢業滿1年【111學年度畢業生】、畢業滿3年【109學年度畢業生】與畢業滿5年【107學年度畢業生】之流向分析報告，不包含僑生、港澳學生、陸生與外國學生等非本國籍畢業生

二、博士人才培育目標

建議不同學科領域別得分項簡要說明，並包含聚焦產業對接或職涯發展之目標

11.申請書格式-新案(2/6)



貳、計畫內容

- 學校應提出結合「職涯發展」與「甄別機制」之培育計畫，且須連結產學資源共同挹注獎學金，以提升就讀博士班意願。
- 補助對象限本國籍且非在職之博士班一至三年級學生。本計畫所稱之非在職，係指無固定雇傭關係工作者，包括非依勞動基準法第30條第1項法定工作時間或事業單位所定之工作時間於公私立事業單位從事專職全時工作之有給職人員、或具有軍公教身分人員。學校應善盡查核學生身分的義務，學生領取本計畫補助時應簽署切結書；如有虛假，本部將保留追繳的權利。

一、獎學金甄選機制

(一) 甄選條件

本計畫補助對象包含博一至博三學生，以114學年度為例，學校可補助112至114學年度入學之博士學生。請說明學校如何擇定核予補助之學生，例如評估學生所提研究計畫、研究主題之產業需求鏈結、產學合作意願評估、研究學術價值及發展性、研究之社會發展貢獻或其他甄選條件，並請說明學生續領條件及停止補助樣態，如休退學或學業成績未達一定標準等。

(二) 甄選期程規劃

請說明執行甄選之機制與期程，包含學生甄選、結果公告、獎學金發放等期程規劃。



11.申請書格式-新案(3/6)



貳、計畫內容

二、強化博士生職涯發展之課程規劃

請說明博士班課程特色、實習課程規劃、實務訓練、業師協同教學、產學共構課程、移地訓練或移地研究，或其他強化博士生職涯發展機制。人文社會領域系所除產學合作機制外，亦得說明其他有助於學生職涯發展之機制。

三、職涯輔導機制

請說明就業銜接輔導措施、留任學校擔任教職規劃或其他銜接畢業後就業輔導機制。人文社會領域系所亦得說明協助學生畢業後投入推動其專長領域相關工作或學術發展之機制。

四、校內行政支援體系

請說明校內除獎學金及課程教學外，校內行政資源對整體計畫支援方式。

五、畢業流向追蹤機制



11.申請書格式-新案(4/6)



貳、計畫內容

六、獎學金資源規劃

- 本計畫提供每位學生每月4萬元獎學金，其中2萬元由教育部補助；2萬元由學校運用校內資源及外部資源共同配合補助，請說明學校配合提供支持資源之來源及規劃。
- 配合款可由學校透過產學合作與企業共同合資，或由學校運用校務基金或其他計畫型補助款獨立挹注，若計畫申請系所獎學金資源來源不同，應於(三)整體資源項下分別敘明。

(一) 校內資源

請說明校內經費來源，例如以校務基金或其他計畫型補助所挹注資源，應分項說明

(二) 外部資源

請說明合作之企業、法人或機構之名稱、預計合作投入之經費額度、提供獎學金之年限等



11.申請書格式-新案(5/6)



貳、計畫內容

六、獎學金資源規劃

(三)整體資源規劃

經費單位：新臺幣元

類別	114學年度 (範例)	115學年度	116學年度	117學年度
申請教育部補助	人數：100 額度：24,000,000	人數： 額度：	人數： 額度：	人數： 額度：
校務基金自籌	4,000,000			
外部資源	20,000,000			
經費合計	48,000,000			



11.申請書格式-新案(6/6)



參、成效與管考

一、績效指標

指標由學校自訂，但應包含114至117學年度量化及質化績效指標，例如全校受補助學生人數、職涯輔導成效、企業承諾聘用之博士班畢業生人數、畢業後投入推動職場後所產生社會影響力、學術貢獻，或其他特色指標，至多以**5個績效指標**為限

二、管考機制

請說明學校未來如何追蹤、考核計畫執行成效，並回饋精進計畫執行之作法

肆、分年經費

請依「整體資源規劃」之「申請教育部補助額度」分年填寫，請分列經費需求項目，補助經費及配合款金額需符合教育部相關規定。



11.申請書格式-舊案(1/2)



壹、期中執行進度暨114及115學年度規劃

以下項目請針對申請計畫範圍之系所加以說明，計畫範圍以外系所免填；統計至114年3月15日止

一、校內現有博士生現況

各系所113學年度博士招生名額、新生註冊人數及註冊率，各項目與前一學年度之比較；包含114及115學年度新加入本計畫之系所

二、113學年度甄選及補助情況

包含校內申請人數、通過甄選人數、獲得加碼補助人數，各系所申請及通過人數統計

三、獎學金甄選機制

請說明原定規劃、期中執行說明，114及115學年度改善或增進措施；若有新加入系所，亦請說明其規劃

四、獎學金資源規劃

請說明原定規劃、期中執行說明，114及115學年度改善或增進措施；若有新加入系所，亦請說明其規劃



11.申請書格式-舊案(2/2)



貳、成效與管考 (統計至114年3月15日止)

一、績效指標

指標由學校自訂，應包含113至117學年度量化及質化績效指標，至多5個績效指標

請說明原定規劃、期中執行說明、114及115學年度規劃重點，包括改善或增進措施，若有新加入系所，亦請說明其規劃

二、管考機制

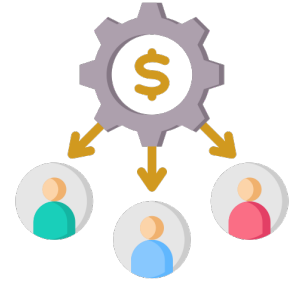
請說明學校未來如何追蹤、考核計畫執行成效，並回饋精進計畫執行之作法

包括原定規劃、期中執行說明、114及115學年度規劃重點，例如改善或增進措施；若有新加入系所，亦請說明其規劃

參、經費

請依「整體資源規劃」之「申請教育部補助額度」填寫114至117學年度經費表，請分列經費需求項目，補助經費及配合款金額需符合教育部相關規定。

12. 名額核定及經費核配



1. 學校申請

申請名額原則以計畫範圍系所之「學校113學年度本國籍博士班博一至博三註冊人數總計」為上限。

2. 本部名額核定

- 1) 本部將依計畫審查結果，核定114及115學年度補助名額及補助經費。
- 2) 114及115學年度預計先核定各2,400名，若本部115年度公務預算順利爭取增加至3,600名補助經費額度，將針對增加之1,200個名額另行受理學校申請。

3. 校內獎學金名額分配

本部將依通過計畫之學校名單，核定各該學校補助名額及補助經費；並由學校於校內自行分配各系所之補助名額及補助經費。

13.計畫成效考核



1. 考核方式

- 1) 受補助學校每年皆需繳交年度執行情形說明，學校執行成效將作為後續補助名額及額度之參據。
- 2) 本部得視計畫推動情形辦理實地訪評。
- 3) 計畫執行完畢後學校應提交結案報告。

2. 考核內容

- 1) 執行成果：博士班註冊人數及註冊率、經費使用情形、職涯輔導辦理情形、學生學習成果、學術或產學合作成果
- 2) 執行檢討：學生意見回饋、執行成效提升措施

14.系統使用說明(1/10) - 【申請帳號】

教育部博士生獎學金補助計畫

帳號登入

計畫填表人申請帳號

身份 請選擇

帳號 (Email信箱)

密碼

登入 忘記密碼

首次申請的學校，
請點選計畫填表人申請帳號

已申請過帳號的學校，
請以原帳號登入

計畫網站：<https://phdss.oiac.nycu.edu.tw>

14.系統使用說明 (2/10) - 【註冊填表人資料】

 教育部博士生獎學金補助計畫

計畫填表人帳號註冊 登入

** 計畫統一由學校進行申請，若非學校承辦人請勿註冊！

計畫填表人帳號 (E-mail信箱) (為方便記憶，建議使用學校E-mail信箱為帳號，系統會寄發驗證信到這個信箱，通過驗證才能啟用帳號)

密碼 (6~12碼英數字混合)

計畫填表人姓名 (中文姓名)

單位及職稱 請選擇

電話/手機 (02-12345678#123)

教育部博士生獎學金補助計畫申請系統註冊驗證通知信 收件匣 x

 博士生獎學金補助計畫辦公室
寄給我 ▾

您好，

歡迎申請博士生獎學金補助計畫申請系統帳號，
請點選以下連結，以啟用帳號。
http://phdss.oiac.nycu.edu.tw/reg_chk.aspx

博士生獎學金補助計畫專案辦公室

填寫資料送出後，
電郵信箱將會收到驗證信，
請點擊連結以開通帳號。

14.系統使用說明(3/10) - 【可供申請計畫】



教育部博士生獎學金補助計畫

計畫總覽 修改填表人資料 登出 測老師 上線中

目前可供申請之計畫列表：
> 年度教育部博士生獎學金補助計畫

已申請之計畫列表：
尚未申請計畫案。

開通帳號並登入申請系統後，
點擊「可供申請之計畫」連結，
開始填寫申請資料。

14.系統使用說明 (4/10) - 【填寫計畫基本資料】



教育部博士生獎學金補助計畫

計畫申請

回計畫總覽

登出

計畫網站首頁

測申請 上線中

一、計畫基本資料表

計畫及主持人資料

學校名稱 測試大學

申請名額 12 名

計畫主持人

姓名：測

單位及職稱：測試大學

教務長

電話/手機：0900- (例：02-12345678#123 或 0987-654321)

E-mail信箱：test.com

儲存計畫及主持人資料

填寫完成，請點選「儲存計畫及主持人資料」。

協同主持人資料

協同主持人
(無則免填)

姓名

單位及職稱

電話/手機


E-mail信箱

14.系統使用說明(5/10) - 【修改計畫基本資料】



The screenshot displays the '教育部博士生獎學金補助計畫' (Ministry of Education Ph.D. Scholarship Support Plan) system. The top navigation bar includes '計畫總覽', '修改填表人資料', '登出', and '測老師 上線中'. Below this, there are two sections: '目前可供申請之計畫列表' (Currently available for application plan list) and '已申請之計畫列表' (Already applied plan list). The '已申請之計畫列表' section contains a table with the following columns: '申請年度', '申請學校名稱', '計畫書', '附件 (最多10個)', '申請名額', '申請經費', '執行期間', and '目前狀態'. The first row in the table shows '國立' in the '申請學校名稱' column, which is circled in red. To its right is a blue pencil icon. The '計畫書' column shows 'PDF: 未上傳' and 'Word: 未上傳'. The '附件' column shows '無' and '+新增'. The '申請名額' column shows '3名'. The '申請經費' column shows '申請本部補助: 1,200,000元'. The '目前狀態' column shows '撰寫中' and '提交送審'.

申請年度	申請學校名稱	計畫書	附件 (最多10個)	申請名額	申請經費	執行期間	目前狀態
	國立	PDF: 未上傳 Word: 未上傳	無 +新增	3名	申請本部補助: 1,200,000元		撰寫中 提交送審

點選學校名稱旁的  圖案，可修改計畫基本資料，
如申請名額、計畫主持人、計畫填表人等

14.系統使用說明(6/10) - 【上傳計畫書】



教育部博士生獎學金補助計畫

計畫總覽

修改填表人資料

修正計畫書參考格式

登出

測申請 上線中

目前可供申請之計畫列表：

暫無可供申請之計畫案。(開放修正計畫書上傳時間：2 --- ---)

確認計畫填寫完成且送審後，請列印計畫書，依規定時間內以公文函報（依公文所載日期為準）本部。

已申請之計畫列表：

申請年度	申請學校/基本資料	計畫書	附錄(最多10個)	申請名額	計畫主持人	目前狀態
	測試大學	PDF : 更新 Word : 更新	證明文件 修改 + 新增	12名	測 教務長 測 試研究所所長 測 試研究所教授	撰寫中 提交送審

- 計畫基本資料填寫完成會產生一筆申請資料，請先上傳計畫書可編輯檔(如Word)；完成用印後，再上傳PDF掃描檔
- 若欲修改計畫書，請點選【更新】，以更換修正後檔案

(02)2570-0363 phdss@nycu.edu.tw

© 2024 教育部博士生獎學金補助計畫專案辦公室 All rights reserved.



14.系統使用說明(7/10) - 【上傳計畫書可編輯檔及掃描檔】

教育部博士生獎學金補助計畫

計畫總覽 修改填表人資料 登出 測老師 上線中

目前可供申請之計畫列表：
暫無可供申請之計畫案。

已申請之計畫列表：

申請年度	申請學校名稱	計畫書	附件 (最多10個)	申請員額	申請經費	執行期間	目前狀態
	國立[...]	PDF: 未上傳 Word: 未上傳	無 +新增	3名	申請本部補助: 1,000,000元		撰寫中 提交送審

可分別上傳10MB以內之檔案。

教育部博士生獎學金補助計畫

計畫申請 - 上傳計畫書 關閉檔案 測老師 上線中

上傳檔案 選擇檔案 沒有選擇檔案

上傳檔案 - 新增或更新 (上傳接受10MB以內之word檔)





14.系統使用說明(8/10) - 【上傳附件檔案】

申請年度	申請學校名稱	計畫書	附件(最多10個)	申請員額	申請經費
113	國立中央大學	PDF: 未上傳 Word: 未上傳	無 +新增	3名	申請本部補助: 1000000

上傳附件，請填寫檔案標題名稱，接受10MB以內之PDF檔，可依次上傳多個附件。



14.系統使用說明(9/10) - 【計畫撰寫中】

教育部博士生獎學金補助計畫

計畫總覽 修改填表人資料 登出 測老師 上線中

目前可供申請之計畫列表：
暫無可供申請之計畫案。

已申請之計畫列表：

申請年度	申請學校名稱	計畫書	附件 (最多10個)	申請員額	申請經費	執行期間	目前狀態
	國立中央大學	PDF: 打開 更新 Word: 打開 更新	測試附件 修改 刪除 +新增	3名	申請本部補助: 000元		撰寫中 提交送審

可隨時修改基本資料，更新計畫書、或更換附件檔案；
確認填寫完成，請點「提交送審」送出計畫申請資料。

14.系統使用說明(10/10) - 【資料已送審】



教育部博士生獎學金補助計畫

計畫總覽 修改填表人資料 登出 測老師 上線中

目前可供申請之計畫列表：
暫無可供申請之計畫案。


已申請之計畫列表：

申請年度	申請學校名稱	計畫書	附件(最多10個)	申請員額	申請經費	執行期間	目前狀態
	國立 [模糊]	PDF: [更新] Word: [更新]	測試附件 [修改] [新增]	3名	申請本部補助: [模糊]000元		已送審

「提交送審」後，狀態呈現已送審，此時無法再編輯基本資料或上傳更新檔案。
系統送審後，仍須於期限內發文寄回教育部，以完成申請。

聯 絡 窗 口

1. 本部：高教司王郁婷科員，電話(02)7736-5891
2. 專案辦公室
電話：(02)2570-0363
電子郵件：phdss@nycu.edu.tw
計畫網站：<https://phdss.oiac.nycu.edu.tw>



簡報結束